EJEMPLO FICTICIO

Documentación de la automatización: albaranes del correo a la hoja de pedidos

> **Ejemplo ficticio.** Distribuciones Ejemplo es una empresa inventada. El flujo, las direcciones y los nombres de archivo son de mentira y no corresponden a ningún cliente real.

Es la página de documentación que incluye el paquete de automatización de IAutoPYMES. Se entrega junto con el flujo funcionando y la hora de formación a quien lo vaya a usar.

Qué hace

Cada vez que llega un correo con un albarán adjunto al buzón de pedidos, el flujo abre el adjunto, copia cada línea a la hoja de cálculo "Pedidos" y avisa por correo al responsable de almacén. Sustituye a copiar las líneas a mano.

Qué entra y qué sale

Entra un correo al buzón de pedidos con un adjunto en formato CSV o Excel, con las columnas referencia, descripción y cantidad.

Sale una fila nueva en la hoja "Pedidos" por cada línea del albarán, con la fecha de entrada y el nombre del archivo, y un correo de aviso al responsable de almacén con el número de líneas añadidas.

Si el albarán trae una referencia que ya está en la hoja con la misma fecha, la línea no se añade y el aviso lo dice.

Qué datos toca

Solo referencias de producto, descripciones y cantidades. El flujo no lee el cuerpo del correo ni guarda el adjunto fuera de la hoja. Si algún día el albarán llevara datos personales, antes se firma el contrato de encargado del tratamiento (art. 28 del RGPD).

Qué pasa si falla

El flujo no se queda callado, siempre deja una de estas tres respuestas.

- **El adjunto no se puede leer** (formato distinto, archivo dañado). No se añade nada a la hoja y llega un aviso al responsable de almacén con el nombre del archivo, para que lo procese a mano.
- **Faltan columnas.** Se añaden las líneas que estén completas y el aviso dice cuáles se han dejado fuera.
- **La hoja de cálculo no responde.** El flujo reintenta tres veces. Si sigue sin responder, avisa y el correo queda sin procesar en el buzón, así que no se pierde nada.

Mientras algo falle, el trabajo se hace a mano como antes. El flujo no borra ni modifica correos, solo los lee.

Quién puede tocarlo

- **Responsable de almacén.** Recibe los avisos y puede pausarlo y encenderlo (ver abajo). No cambia nada del flujo.
- **Administración.** Puede cambiar la hoja "Pedidos", por ejemplo añadir una columna, avisando antes a IAutoPYMES porque el flujo se ajusta a las columnas actuales.
- **IAutoPYMES.** Es el único que cambia el flujo. Cada cambio se pide por escrito y queda anotado en este documento con la fecha.

Nadie más tiene acceso al flujo ni a sus credenciales.

Cómo se apaga y se vuelve a encender

Para apagarlo, el responsable de almacén mueve el interruptor "Albaranes" a "Pausado" en el panel que se le entrega. Desde ese momento no se procesa ningún correo nuevo y los que lleguen se quedan en el buzón sin tocar.

Para encenderlo, el mismo interruptor a "Activo". Procesa los correos que hayan llegado mientras estaba pausado, en el orden en que llegaron.

Si el panel no responde, se escribe a IAutoPYMES y se apaga desde nuestro lado.

Registro de cambios

Fecha de entrega. Primera versión, formación de una hora con quien lo usa.